



Helsevikarer

C. Kravspesifikasjon

Kontraktsgrunnlag



Sola
kommune

Innhold

Innhold	2
C. Kravspesifikasjon	3
C.1. Generelt krav.....	3
C.2. Autorisasjon	3
C.3. Forundersøkelse for tuberkolose og MRSA	3
C.4. Politiattest.....	4
C.5. Språk	4
C.6. Vikarens plikter.....	4
C.7. Vikar ved fravær	4
C.8. Uniform	5
C.9. Vikarens lønn.....	5
C.10. Vikarens boforhold	5
C.11. Kjøring i hjemmebaserte tjenester	6
C.12. Legemiddelhåndtering.....	6
C.13. Opplæringsvakter	6
C.14. Pris	6
C.15. Kontraktsoppfølging.....	6
C.16. Revisjoner	6
C.17. Organisasjonsnummer	6
C.18. Sykepleiefaget i Norge	7

C. Kravspesifikasjon

C.1. Generelt krav

Leveransen omfatter vikarer som er autoriserte sykepleiere og vernepleiere med erfaring.

Leverandør plikter til enhver tid å overholde lover, særlover og forskrifter som gjelder for det aktuelle yrkesområdet. Helsepersonelloven, Arbeidsmiljøloven med forskrifter, Hovedtariffavtalen med gjeldene særavtaler, Vikarbyrådirektivet, forskrift om OTP med mer.

C.2. Autorisasjon

Leverandøren er ansvarlig for at alt personell som tilbys. Oppdragsgiver er autorisert i henhold til norske offentligrettslige krav. Det skal fremgå av hver oppdragsbekreftelse hvem som tilbys Oppdragsgiver, og at leverandør har kontrollert at vedkommende innehar autorisasjon på tidspunktet for utstedelse av oppdragsbekreftelsen.

Leverandøren skal umiddelbart tilbakekalle vikar dersom vedkommende mister autorisasjonen.

Vikarbyrå skal i tillegg til at det er autorisasjon i Norge sjekke om vikaren har autorisasjon vikarens hjemland.

C.3. Forundersøkelse for tuberkulose og MRSA

Vikarer som i løpet av de siste tre årene har oppholdt seg i minst tre måneder i land med høy forekomst av tuberkulose, og som skal tiltre eller gjeninntre i stilling, plikter å la seg undersøke for tuberkulose.

Undersøkelsen må gjentas hvis arbeidstakeren har vært mer enn tre måneder i et land med høy forekomst av tuberkulose mellom to arbeidsperioder i Norge. Tuberkuloseundersøkelsen består av et røntgenbilde av lungene og skal være gjennomført i Norge. Vikaren trenger ikke å gjenta testen før hvert oppdrag, med mindre vikaren er på reise i tre måneder mellom hvert oppdrag.

Følgende vikarer skal levere MRSA-test:

alle som:

- tidligere har fått påvist MRSA, men ikke senere hatt tre negative kontrollprøver

eller som i løpet av siste 12 måneder har:

- fått påvist MRSA (selv om senere kontrollprøver har vært negative)
- bodd i samme husstand som MRSA-positive
- hatt nær kontakt med MRSA-positive uten å bruke beskyttelsesutstyr

eller som i løpet av siste 12 måneder har vært i land utenfor Norden og der har:

- vært innlagt i helseinstitusjon, eller
- fått omfattende undersøkelse eller behandling i en helsetjeneste, eller
- arbeidet som helsearbeider, eller
- oppholdt seg i barnehjem eller flyktningleir
- vært innlagt i helseinstitusjon, eller
- fått omfattende undersøkelse eller behandling i en helsetjeneste, eller
- arbeidet som helsearbeider, eller
- oppholdt seg i barnehjem eller flyktningleir.

Dersom vikaren har vært i risikosituasjoner godtar Oppdragsgiver tester tatt i nordiske land, som er tatt etter at risikosituasjonen er opphørt. Tester fra land utenfor Norden godtas ikke, da selve test-situasjonen vil innebære risiko for smitte.

Se «Vedlegg 3 Egenerklæringsskjema tuberkulose- og MRSA ved nyansettelse» for Sola kommune sine rutiner. Leverandøren skal bruke samme skjema som Sola kommune, og skjema for gjennomførte undersøkelser skal uten ugrunnet opphold fremlegges for Oppdragsgiver på forespørsel.

C.4. Politiattest

For vikarer som skal arbeide i tjeneste levert av Helse/omsorg skal leverandør levere gyldig attest på vikaren som tilbys. Leverandøren skal følge den til enhver tid gjeldende lovgivning for dette, herunder Oppdragsgivers interne regler.

C.5. Språk

Arbeidsspråk er norsk. Vikarene skal kunne beherske norsk godt muntlig på en slik måte at dette ikke er til hinder for å utøve tjenesten i tråd med avtalen. Vikarene skal, som et minimum, ha bestått test i norsk på B2-nivå på delprøvene i leseforståelse, lytteforståelse, skriftlig og muntlig kommunikasjon. Samt ha følgende ferdigheter:

- forstå informasjon som formidles
- kunne lese og forstå tekster
- kunne skrive forståelig
- kunne ta imot telefoner og gjøre seg forstått og formidle videre
- kunne forstå brukere og pårørende og klare seg i samtaler med dem
- kunne forstå kollegaer, og klare seg i samtaler med dem
- kunne ved akutsituasjoner gjøre seg forstått i samtale med legevakt og sykehus

Kravet om dokumentasjon på språknivå i norsk tilsvarende B2 gjelder ikke vikarer med morsmålskompetanse i et skandinavisk språk.

Oppdragsgiver kan stille strengere språkkrav for oppdrag der tydelig kommunikasjon er spesielt viktig, eksempelvis ved arbeid med pasienter med kognitiv svikt eller nedsatt hørsel.

Sola kommune forbeholder seg retten til å avvise vikarer etter en «prøveperiode» på inntil 14 dager. Dette for også å kunne sikkerhetsstille forståelse for medisinsk terminologi samt generell språkvalitet muntlig og skriftlig. Vikarene skal beherske å føre en telefonsamtale i akutsituasjoner m.m. og sikre pasientsikkerheten.

Avvisning av vikar:

- Ved manglende kompetanse eller språkferdigheter kan vikaren avvises uten kostnad. Dette gjelder både før og etter oppstart av oppdraget.

Det forutsettes at vikarbyrå har gode rutiner for sjekk av språkkrav. Dette innebærer at vikarbyrå skal ha sjekket ut språkforståelse før vikaren begynner hos Oppdragsgiver.

C.6. Vikarens plikter

Den enkelte vikar plikter å sette seg inn i og overholde de interne rutinene og retningslinjene ved arbeidsstedet, herunder, men ikke begrenset til, etiske retningslinjer, interne regler for arbeidsmiljø og lignende. Før oppdragets oppstart skal vikaren signere Oppdragsgivers taushetsskjema hos leverandøren, se vedlegg.

Leverandør er ansvarlig for at vikaren overholder sine plikter i tråd med dette punkt.

C.7. Vikar ved fravær

Ved sykdom eller annet fravær hos vikarer forplikter leverandøren å skaffe ny, egnet vikar til oppdraget i fraværperioden.

Dersom leverandøren ikke er i stand til å skaffe ny vikar, skal leverandøren dekke kostnadene ved ekstra administrasjon og overtid hos oppdragsgivers personell. Kostnadene skal dekkes med kroner 1500 per vakt i inntil 10 vakter. Kravet er således ment som en tapsbegrensning for kunden inntil vaktene dekkes av vikar med samme kompetanse og erfaring av leverandøren eller annen avtaleleverandør.

For leverandør rangert som nr 1 vil manglende erstatning av vikar ved 3 fraværshendelser samme måned medføre automatisk nedrykk til de likestilte leverandørene og ny leverandør blir nr 1 i henhold til rangering som ble gjennomført i evalueringen.

C.8. Uniform

Vikaren skal bære bekledning i tråd med arbeidsplassens rutiner. Helsevikarer i hjemmesykepleien og sykehjem får uniform på arbeidstedet.

C.9. Vikarens lønn

Vikarene skal ha minst samme lønn som ansatte i Sola kommune med tilsvarende ansiennitet. Høyere lønn kan ikke viderefaktureres kommunen.

Leverandør skal ha dokumentasjon på vikarens ansiennitet tilgjengelig på sin forretningsadresse.

Vikarens ansiennitet skal på Oppdragsgivers forespørsel uten ugrunnet opphold dokumenteres ved arbeidsgiverattest/tjenestebevis fra tidligere arbeidsforhold. Forutsetningen for å få uttelling for ansiennitet er at kandidaten leverer en gyldig signert attest. Dersom slik dokumentasjon ikke fremlegges, skal vikaren lønnes med null i ansiennitet. Senere fremvisning av dokumentasjon på ansiennitet gir ikke tilbakevirkende kraft for den perioden hvor slik dokumentasjon ikke var tilgjengelig for Oppdragsgiver.

Attest/tjenestebevis skal inneholde navn på vikar og arbeidsgiver, fødselsdato, ansettelsesperiode og stilling. Dersom en ansatt har jobbet en gitt stillingsprosent over tid, skal dette fremkomme på attesten. Hvis personen derimot har jobbet i ekstravakter/tilkallingshjelp følger det av HTA 12.13 at «ansiennitetsbestemmelsene gjelder tilsvarende for ekstrahjelp og timelønne som over en periode på ½ år har vært i tjeneste i gjennomsnitt 14 timer eller mer pr. uke.» Dette skal forstås som at vikarbyrået kan gi uttelling for slike engasjementer når kandidaten har jobbet mer enn 700 timer per år. Det er vikarens eget ansvar å dokumentere antall timer de har jobbet.

Ansatte i Sola kommune lønnes etter en bruttolønnsmodell. Dersom tilbudte vikarer lønnes etter en nettomodell, skal netto lønnsutbetaling minst tilsvare bruttolønnsmodellen til kommunens egne ansatte (i samme stilling og med samme ansiennitet), kun fratrukket skatt og slik lønnstrekk som kommunen praktiserer overfor egne ansatte. Leverandøren plikter å sette seg inn i og etterleve Oppdragsgivers praksis på dette punkt. Annen lønnstrekk aksepteres ikke for vikarer som tilbys Oppdragsgiver.

C.10. Vikarens boforhold

Leverandørene skal holde bolig for tilreisende vikarer gjennom den perioden hvor vikarene har sitt arbeidsted hos Oppdragsgiver.

Vikarene skal ha maks 45 minutter reisetid fra bosted til arbeidsplassen.

Alle vikarene skal ha eget soverom med dør som kan låses, vindu og gardin som kan trekkes for og garderobeskap.

Dersom ikke hver boenhet har toalett og dusj, skal dette være tilgjengelig i samme bygning som boenheten. Det skal være håndvask i tilknytning til WC/toalett. For hvert toalett og dusj skal det ikke være mer enn inntil 4 personer.

Dersom det ikke er kjøkken og vaskemaskin i hver boenhet, skal det være felleskjøkken og fellesvaskeri i samme bygning som boenheten. Felleskjøkken skal ha oppvaskmaskin.

Før boenhetene tas i bruk av en vikar på nytt oppdrag, skal disse være rengjort.

Alle bygninger, herunder, men ikke begrenset til boenheter, soverom, og fellesarealer, skal tilfredsstillende offentligrettslige krav og pålegg.

Ved brudd på vikarens boforhold, kan Oppdragsgiver vederlagsfritt si opp avtalen.

C.11. Kjøring i hjemmebaserte tjenester

Vikarene i de hjemmebaserte tjenestene må ha gyldig kjøretillatelse, tilsvarende førerkort klasse B. Vikarene skal benytte kommunens kjøretøy dersom disse er tilgjengelige. Dersom kommunens kjøretøy ikke er tilgjengelige, kan vikaren etter avtale med Oppdragsgiver få dekket bruk av privat kjøretøy etter statens satser.

C.12. Legemiddelhåndtering

Vikarer skal ha avlagt prøve om legemiddelhåndtering tilsvarende den opplæringen som blir gitt i Sola kommune før de tiltrer som vikarer. Leverandør skal fremlegge dokumentasjon på at tilbudte vikarer har fullført legemiddelhåndteringskurs

Alle vikarer må gjøre seg kjent med og etterleve de enkelte virksomhetenes interne rutiner for legemiddelhåndtering.

C.13. Opplæringsvakter

Leverandør dekker utgifter til minst to opplæringsvakter på det enkelte tjenestested. Dersom Oppdragsgiver mener at ytterligere opplæringsvakter inntil en uke er nødvendig, skal også disse dekkes av leverandør. Oppdragsgiver skal informere leverandør om behovet for ytterligere opplæringsvakter.

Dersom det tilbys nyutdannede drøftes behovet for ytterligere opplæringsvakter med virksomheten. (med tjenestested menes arbeidsstedet eksempelvis X sykehjem i Sola kommune.)

C.14. Pris

Prisen som kan faktureres kommunen, er vikarens timelønn (pkt C.10) og påslag til timelønn.

Påslaget skal dekke alle kostnader i forbindelse med vikaroppdrag f.eks. reise, opphold, OTP-pensjon, sosiale kostnader, og administrasjonsgebyr osv. for dekning av øvrige kostnader og leverandørens fortjeneste.

Fast påslagsfaktor 1,8 pr. time for sykepleiere/vernepleiere.

Vikarens bostedskommune skal leverandør oppgi ved bekreftelse av tilbudt vikar. Dersom det avdekkes brudd på avtale i forhold til fast bostedsadresse til vikarene vil dette bli ansett som alvorlig avvik og kan medføre heving av kontrakten.

Oppdragsgiver følger KS Hovedtariffavtale vedrørende lønn. Vikarbyrået kan tilby vikaren høyere lønn enn ansiennitetsskala, men dette kan ikke viderefaktureres Oppdragsgiver.

C.15. Kontraktsoppfølging

På Oppdragsgivers forespørsel, skal leverandøren uten ugrunnet opphold dokumentere at denne kontrakten, herunder kravspesifikasjonen, blir oppfylt. Oppdragsgivers representant skal gis adgang til de lokaler hvor kravspesifikasjonen oppfylles, herunder gis anledning til å kontrollere vikarenes boforhold.

Dersom leverandøren ikke etterkommer Oppdragsgivers forespørsel i henhold til dette punktet, kan Oppdragsgiver uten forvarsel og vederlagsfritt heve avtalen med den enkelte leverandør.

C.16. Revisjoner

Leverandør plikter å opplyse Oppdragsgiver om resultater av intern- og eksterntrevisjon som følge av interne revisjonsordninger innenfor kontraktens tildelingskriterier eller kravspesifikasjon.

C.17. Organisasjonsnummer

Dersom leverandøren ikke er lokalisert i Norge med norsk organisasjonsnummer medfører dette at leverandøren skal utbetale et honorar til Oppdragsgiver på kr. 5 000,- pr vikar. For Oppdragsgiver medfører det ekstra kostnader til oppfølging og i tillegg rapportering til Skatteetaten for hver utenlandsk vikar, og dette beløp skal dekke Oppdragsgivers ekstra kostnader.

C.18. Sykepleiefaget i Norge

Sykepleier skal ha kjennskap til grunnleggende stell og pleie, samt dokumentasjon av dette. Dette hører med til sykepleiefaget I Norge.

Tilbyder bes bekrefte at «Kontraktsgrunnlag - C. Kravspesifikasjon – Helsevikarer» er oppfylt i signert tilbudsbrief.

